

## Politika uzbunjivanja

### 1. Naša posvećenost

Coca-Cola HBC AG (sa svim svojim podružnicama, „Kompanija“) je posvećena vođenju našeg poslovanja pošteno i sa integritetom. Očekujemo da svi zaposleni (uključujući privremene i zaposlene pod ugovorom), službenici, kao i konsultanti, pripravnici, upućeni zaposleni i agenti koji deluju u ime Kompanije održavaju visoke standarde i podržavaju vrednosti i ponašanja u skladu sa našim Kodeksom poslovnog ponašanja.

### 2. Svrha

Svrha ove Politike je da:

- podstakne prijavljivanje bilo kog oblika neprikladnog ponašanja opisanog u odeljku 5 ove politike.
- Da uputstva o tome kako da izrazite zabrinutost.
- Potvrdi da će poverljivost biti očuvana i da se iskrena zabrinutost može izneti bez straha od odmazde, čak i ako se pokaže da je osoba pogrešila.

### 3. Opseg

Politika se primenjuje na Kompaniju i njene podružnice i pokriva sve zaposlene (uključujući zaposlene na određeno vreme i zaposlene po ugovoru), službenike, konsultante, pripravnike, upućene zaposlene i agente koji deluju u ime Kompanije.

Ova politika nije deo uslova vašeg ugovora sa Kompanijom koji vam se dostavlja zasebno.

### 4. Definicija uzbunjivača

Uzbunjivač se definiše kao zaposleni, službenik, konsultant, pripravnik, upućeni zaposleni ili agent Kompanije koji prijavljuje ili javno otkriva informacije o kršenjima navedenim u odeljku 5 u nastavku, a koje je stekao u kontekstu njegovih ili njenih aktivnosti u vezi sa poslom. Dalje, oni vide potrebu da iskoriste zaštitu od odmazde zbog podnošenja izveštaja. Uzbunjivač može odlučiti da ostane anonimn, ali Kompanija ohrabruje uzbunjivača da prijavi infromacije na imenovanoj, poverljivoj osnovi.

### 5. Šta prijaviti

Uzbunjivanje je kada pojedinac izrazi zabrinutost zbog zloupotrebe. Sledeće se smatra primerima zabrinutosti koje se mogu izneti (nije iscrpno): svaka sumnja na prevarantsko ponašanje, koruptivno ponašanje, kršenje bilo kojeg važećeg antimonopolskog zakona i zakona o konkurenciji, kršenje pravila zaštite ličnih podataka i bezbednosti sistema kompanije, ugrožavanje zdravlja i bezbednosti pojedinca ili pojedinaca, ugrožavanja životne sredine, izvršenja krivičnog dela, nepoštovanja bilo koje zakonske ili regulatorne obaveze i prikrivanja informacija koje se odnose na bilo šta od gore navedenog.

Ako niste sigurni da li je nešto u okviru ove politike, trebalo bi da zatražite savet od svog službenika za etiku i usklađenost, koji vas takođe može obavestiti gde možete dobiti sveobuhvatne i nezavisne informacije i savete o procedurama i pravnim lekovima i zaštiti dostupnim u okviru vašeg lokalnog zakonodavstva o uzbunjivanju.

## **6. Kako prijaviti probleme**

Kad god je moguće, prvo treba da prijavite probleme interno. Izveštaji o zabrinutostima u skladu sa ovom politikom mogu se podneti preko nezavisne linije za uzbunjivače (onlajn na [www.coca-colahellenic.ethicspoint.com](http://www.coca-colahellenic.ethicspoint.com) i/ili telefonom). Ova usluga je dostupna na svim jezicima teritorija na kojima Kompanija posluje. Pojedinci takođe imaju mogućnost da prijave probleme direktno svom službeniku za etiku i usklađenost, generalnom direktoru, šefu funkcije, šefu korporativne revizije, višem menadžeru revizije – COBC & Compliance ili generalnom savetniku. Zabrinutost se može izneti pismeno ili usmeno (telefonom ili putem sistema za glasovnu razmenu poruka) i, na zahtev osobe koja podnosi izveštaj, putem fizičkog sastanka u razumnom vremenskom roku.

Viši menadžer revizije – COBC & Compliance (Kodeks poslovnog ponašanja kompanije i usaglašavanja) odgovoran je za vođenje evidencije o izveštajima o potencijalnim kršenjima i akcijama preduzetim kroz sistem upravljanja predmetima. Rukovodilac korporativne revizije je odgovoran za tromesečno izveštavanje Komiteta za reviziju i rizike o broju, prirodi i statusu primljenih žalbi.

Podstičemo vas da koristite interne linije za izveštavanje kako biste obezbedili pravovremenu istragu, međutim pojedinci takođe mogu prijaviti zabrinutost nadležnim spoljnim organima kako je dozvoljeno u okviru lokalne jurisdikcije. Kompanija vam savetuje da potražite savet pre nego što prijavite zabrinutost bilo kome spolja. Trebalo bi da pitate svog službenika za etiku i usklađenost gde možete da tražite nezavisan savet. Vaše lokalno zakonodavstvo može odrediti tela kojima se mogu dati kvalifikovani podaci.

## **7. Poverljivost**

Kompanija će preduzeti sve razumne mere predostrožnosti da identitet bilo koga ko izrazi zabrinutost ostane poverljiv, u skladu sa sprovođenjem temeljne i poštene istrage i poštovanjem važećih zakona. Pristup bilo kom izveštaju će biti dozvoljen samo svim članovima osoblja koji nužno moraju biti upoznati sa izveštajem. Identitet osobe koja je sačinila izveštaj neće biti otkrivena bez eksplicitne saglasnosti nikome osim članova osoblja koji primaju izveštaj i prate ga. Kompanija će obezbediti da se sa svim ličnim podacima rukuje u skladu sa svojom Politikom privatnosti podataka, kao i da svako ko je uključen u istragu bude upoznat sa zahtevima zaštite podataka.

## **8. Procedure istrage**

Svi izveštaji o problemima koji potpadaju pod ovu politiku biće prihvaćeni najkasnije 7 dana nakon prijema. Pritužbe će biti istražene brzo, nepristrasno i na odgovarajući način u skladu sa odobrenim smernicama za istragu kompanije.

Kompanija će obavještavati pojedinca koji je izrazio zabrinutost o napretku bilo koje istrage i o eventualnom vremenskom okviru. Sve informacije o istrazi treba da tretirate kao poverljive.

Utvrđivanje nalaza će biti pregledano od strane relevantne disciplinske komisije i biće preduzete odgovarajuće mere prema potrebi. Detaljan opis procesa istrage, kao i informacije o potencijalnim disciplinskim merama za kršenje ponašanja mogu se naći u Smernicama za postupanje sa potencijalnim COBC pitanjima.

## **9. Zaštita**

Kompanija je posvećena tome da osigura da pojedinac ni na koji način ne bude u nepovoljnom položaju tako što valjano izražava zabrinutost u vezi sa sumnjivim ponašanjem koje podleže prijavi, pod uslovom da su imali razumne osnove da veruju da su informacije bile istinite i tačne u vreme prijavljivanja i da su ih prijavile u skladu sa ovom politikom. Zakonodavstvo o uzbunjivanju takođe može zaštititi od odmazde one pojedince koji pomažu licu koje podnosi prijavu u procesu prijavljivanja u kontekstu posla, a čija pomoć treba da bude poverljiva i treća lica koja su povezana sa licima koja prijavljuju i koja bi mogla da pretrpe odmazdu u radu. Posebno, oni koji su zaštićeni neće biti u nepovoljnom položaju što se tiče otpuštanja, degradacije, gubitka beneficija, pretnji, uznemiravanja, diskriminacije ili pristrasnosti. Ako postoji zabrinutost u vezi sa bezbednošću uzbunjivača, on ili ona mogu zatražiti odsustvo ili privremenu promenu radnog mesta, a takvi zahtevi će biti na odgovarajući način razmotreni. Kršenje ovog odeljka od strane bilo kog zaposlenog, službenika, konsultanta ili ugovarača smatraće se kršenjem Kodeksa poslovnog ponašanja i tretiraće se kao takvo. Ako pojedinac koji je izrazio zabrinutost smatra da su protiv njega/nje poduzete odmazde kao rezultat njihove radnje, može se žaliti preko bilo kog od službenika navedenih u dodatku.

Ako se u bilo kom trenutku otkrije da ste svesno izneli lažnu optužbu, izgubićete zaštitu dodeljenu ovom postupkom i bićete predmet disciplinske mere prema Kodeksu poslovnog ponašanja.

Bilo koji uslov sadržan u ugovoru ili sporazumu koji bi trebalo da vas spreči da izrazite zabrinutost u skladu sa ovom politikom neće važiti.

## **10. Povratne informacije**

Tamo gde je to prikladno, a identitet osobe koja izaziva zabrinutost je poznat, on/ona će dobiti povratnu informaciju o napretku istrage.

Biće vam dostavljena beleška o odluci. Tamo gde je to potrebno u skladu sa lokalnim zakonodavstvom o uzbunjivačima, ili gde je to moguće, pružićemo povratne informacije u roku od tri meseca od prijave zabrinutosti (ili šest meseci u propisno opravdanim slučajevima). Međutim, pošto Kompanija nastoji da održi poverljivost u svim istragama, možda neće moći da obavesti pojedince koji su zabrinuti o konkretnim detaljima istrage i disciplinskim merama koje su usled toga preduzete.

Sve primljene informacije o istrazi i/ili ishodu treba da tretirate kao strogo poverljive.



## **11. Kazne za kršenje ove Politike**

Kada bilo koji zaposleni (uključujući privremene ili zaposlene pod ugovorom), službenik, konsultant ili agent Kompanije prekrši ovu politiku, ovo će se smatrati kršenjem Kodeksa poslovnog ponašanja i tretiraće se u skladu sa tim.

## **12. Vidljivost procesa**

Informacije o procedurama Kompanije za tretiranje pritužbi na uzbunjivanje dostupne su na Intranetu Kompanije i navedene u Kodeksu poslovnog ponašanja kompanije(COBC).

Kompanija zadržava pravo da izmeni i revidira sadržaj ove politike u bilo kom trenutku. Izmene i dopune mogu biti potrebne kada dođe do promene u načinu poslovanja kompanije usled tržišnih uslova ili promene zakona o zapošljavanju ili drugih zakona koji zahtevaju izmene politike. U svakom slučaju, pregled će se vršiti svake godine.

Svako treba da obezbedi da deluje u skladu sa ciljevima koji su uključeni u ovu politiku. Morate osigurati da ste upoznati sa njenim uslovima i da ih poštujete.

## **DODATAK**

Ovlašćeni službenici na nivou Grupe kod kojih pojedinci mogu otkriti svoju zabrinutost u vezi sa potencijalnim kršenjem ove politike su:

- Predsednik Komiteta za reviziju i rizik
- Generalni zastupnici
- Šef korporativne revizije